

<u>Prima giornata: incontro formativo (4 ore)</u>		6 settembre ore 9:00-13:00
Formatore: Prof. Castoldi L'ASL come "laboratorio" di didattica per competenze; indicazioni su come progettare e valutare un'attività di ASL	Plenaria di entrambi i corsi (50 partecipanti circa)	ore 9:00-11:00
	BREAK	
a cura di Niuko Forema Patto formativo e "pillola" sulla gestione delle riunioni: definizione, aspettative, metodologia, obiettivi formativi; verranno definiti dei criteri per l'analisi degli incontri successivi.	Per corsi separati	ore 11:15-13:00
<u>Seconda giornata: lavoro per dipartimenti (3 ore)</u>	Corsi separati	7 settembre mattina Duca pomeriggio Tito Livio
a cura di Niuko Forema Introduzione alla metodologia esperienziale: "la formazione avviene come partecipazione diretta agli eventi di vita" (Houle 1980) e l'apprendimento viene raggiunto attraverso la riflessione sull'esperienza vissuta. Partendo da questa idea Kolb ha creato un modello che definisce il ciclo in cui l'apprendimento si esplicita. conduzione di Niuko Forema e con la testimonianza di docenti esperti Attività esperienziale: <u>lavoro per Dipartimenti sui Compiti di Realtà</u> (quali attività svolgere per far acquisire le competenze del profilo in uscita degli alunni)		
<u>Terza giornata: lavoro per Consigli di classe (3 ore)</u>	Corsi separati	19 sett Tito Livio 20 sett Duca
conduzione di Niuko Forema e con la testimonianza di docenti esperti <u>Simulazione di due Consigli di classe:</u> l'incontro avrà il duplice obiettivo di definire due esempi concreti di progetti realizzabili e riflettere sulle competenze necessarie per la gestione del consiglio di classe.		
<u>Quarta giornata: chiusura e pillole di soft skills (3 ore)</u>	Corsi separati	25 sett Tito Livio 26 sett Duca
conduzione di Niuko Forema e con la testimonianza di docenti esperti Presentazione in plenaria dei lavori Analisi dei feedback inviati dal Prof. Castoldi sui materiali prodotti (spediti in itinere) a cura di Niuko Forema Chiusura e debriefing Feedback finale Pillole di soft skills e gestione riunioni (con sistematizzazione teorica e indicazioni operative): Competenze relazionali: sviluppare la piena consapevolezza del proprio ruolo e degli obiettivi da raggiungere. Imparare ad utilizzare modalità comunicative efficaci e comprendere le modalità di team work necessarie per ottenere la partecipazione di tutti i docenti coinvolti nella valutazione dell'esperienza di stage. Competenze organizzative: pianificare e gestire le attività coerentemente con gli obiettivi definiti. Analisi delle soft skills messe in atto durante il percorso formativo		