



LICEO CLASSICO "TITO LIVIO"

Riviera Tito Livio, 9 - 35123 Padova
Tel. 049/8757324 – Fax 049/8752498
C.F. 80013020286 - C.M. PDPC03000X – CUU IPA UFBFK7
www.liceotitolivio.gov.it
E-mail: pdpc03000x@istruzione.it
Pec: pdpc03000x@pec.istruzione.it



Prot. n. 5948/1.1.m.

Padova, 15/10/2019

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE

All'Albo on line

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
Visto l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001;
Visto il D.L.vo n. 150/2009;
Visto l'art. 53 del CCNL 2006-2009;
Visto il C.C.N.L. scuola quadriennio 2006/2009;
Visto il CCNL 16.04.2018 triennio 2016-2018;
Visto il Decreto n.129 del 28/08/2018, regolamento recante Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13/07/2015 n. 107;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore SGA;
Visto il Piano dell'offerta formativa;
Visto l'organico del personale ATA;
Sentito il personale ATA

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore SGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente piano verrà pubblicato all'albo on line del Liceo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all' albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bello Rocco
(firmato digitalmente)

