



LICEO CLASSICO "TITO LIVIO"

Riviera Tito Livio, 9 - 35123 Padova

Tel. 049/8757324

C.F. 80013020286 - C.M. PDPC03000X – CUU IPA UFBFK7

www.liceotitolivio.gov.it

E-mail: pdpc03000x@istruzione.it

Pec: pdpc03000x@pec.istruzione.it



VERBALE n°1 COMMISSIONE DIGITALE E SITO WEB

Il giorno 06/11/2019 alle ore 14.15 si riunisce la commissione Sito web e scuola digitale.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott. Rocco Bello e verbalizza la prof.ssa Anna Lobianco.

Sono presenti oltre al Dirigente Scolastico e alla verbalizzante i docenti Capobianco Anna-Michaela, Trevisanato Enrico, la DSGA sig.ra Mannavola, l'A.T. sig. Carbone e la ditta incaricata Cloud Sistemi.

Ordine del giorno:

1. Verifica e funzionamento della rete di istituto e del sito web;
2. Utilizzo dei carrelli con portatili;
3. Acquisti per la didattica e l'amministrazione;
4. Sviluppo del piano scuola digitale nel nostro istituto;
5. Formazione digitale del personale;
6. Impiego e valorizzazione del canale youtube;
8. Varie ed eventuali.

Con il coordinamento del Dirigente Scolastico vengono esaminati i punti all'ordine del giorno. Di seguito la trattazione:

1. Verifica e funzionamento della rete di istituto e del sito web:
Dato l'elevato numero di utilizzatori la rete risulta appesantita. Si decide di eliminare l'accesso alla rete con PW, ormai in possesso anche degli studenti, e sostituirla con l'identificativo dello strumento utilizzatore (cellulare o PC) per alleggerirne il carico. Relativamente al sito della scuola, in homepage alla voce "museo di fisica" verranno inserite delle foto del nostro museo di fisica e fatto riferimento al libro della prof.ssa

Talas ad esso dedicato. Qualora riuscissimo ad averne anche una versione digitale, essa sarà inserita nel sito stesso.

Si ritiene inoltre di fare un sondaggio informale sul livello di apprezzamento del sito (accessibilità, facilità di reperimento delle informazioni etc.) da parte di studenti, genitori ed esterni e si valuta se mettere a disposizione degli studenti una pagina web affinché possano inserire comunicazioni, eventi o altro.

2. Utilizzo dei carrelli con portatili:

I docenti che hanno utilizzato i carrelli con PC nelle classi hanno rilevato che spesso la durata di un'ora di lezione non si presta per un utilizzo ottimale degli stessi. Infatti dover scollegare tutti i PC dal carrello, distribuirli agli alunni e a fine lezione ricollegarli e riporli ordinatamente nel loro scomparto richiede tempo. A tal proposito si è convenuto di:

- lasciare un carrello ai piani e di avvertire anche a voce il personale ATA affinché lo facciano trovare all'inizio della lezione davanti all'aula utilizzatrice e di affidare a due alunni il compito di scollegarli e a fine lezione ricollegarli e riporli ordinatamente nel carrello.
- di predisporre l'aula video, ormai poco utilizzata, a contenere il secondo carrello.

3. Acquisti per la didattica e l'amministrazione:

- Poiché si è osservato che non sempre gli alunni leggono le comunicazioni inserite in Bacheca, si è pensato di acquistare due schermi da mettere in prossimità dei portoni di ingresso degli studenti ed eventualmente un terzo in portineria nei quali poter visualizzare le varie iniziative a loro dedicate.
- Per agevolare l'utilizzo dei PC per ognuno di essi si prevede l'acquisto di un mouse.
- Sostituzione dei due proiettori presenti in aula multimediale e aula video.
- E' stata presa in esame la sostituzione delle lavagne LIM, in quando ormai datate. Da decidere se riacquistare ancora delle LIM tradizionali, che presentano però una tecnologia destinata a scomparire, oppure delle SMART TOUCHC che non abbisognano del proiettore.
- Poiché il sistema operativo Windows 7 da gennaio 2020 non sarà più supportato, si dovrà prendere in esame la sostituzione progressiva di tutti i PC.

4. Sviluppo del piano digitale nel nostro istituto:

Quanto previsto dalle linee di sviluppo del piano scuola digitale è stato attuato.

5. Formazione digitale del personale:

Per implementare l'uso dei tablet si valuta se prevedere un breve corso destinato ai docenti per avere delle indicazioni su come utilizzarli nella didattica.

Si prevede inoltre un sondaggio interno per verificare quanti docenti siano interessati all'uso delle aule virtuali e prevedere un eventuale corso di aggiornamento.

Il prof. Trevisanato propone degli incontri di informazione rivolti agli studenti sui danni alla salute dovuti all'uso massiccio delle nuove tecnologie. Si potrebbe chiedere l'intervento dello psicoterapeuta dott. Paduanello.

6. Impiego e valorizzazione del canale youtube:

Poiché è stato aperto un canale youtube si potranno pubblicare filmati contenenti le varie attività prodotte dalla scuola.

Alle ore 16.05 la seduta è tolta.

Padova, 06 novembre 2019

IL PRESIDENTE
Dott. Rocco Bello

IL VERBALIZZANTE
Lobianco Anna