



LICEO CLASSICO "TITO LIVIO"

Riviera Tito Livio, 9 - 35123 Padova
Tel. 049/8757324 – Fax 049/8752498
C.F. 80013020286 - C.M. PDPC03000X – CUU IPA UFBFK7
www.liceotitolivio.it
E-mail: pdpc03000x.istruzione.it
Pec: pdpc03000x@pec.istruzione.it



Prot. n. 390/1.1.h
Comunicato n. 209

Padova, 19/01/ 2021
Agli studenti delle classi I, II e III Liceo
Ai docenti

Oggetto: PCTO- informazioni sui tirocini formativi presso strutture esterne

Cari studenti,
riportiamo qui di seguito alcune informazioni sullo svolgimento dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) con particolare riferimento alle esperienze formative presso strutture esterne.

Come indicato nel cap. 3 del PTOF di istituto, il progetto del Liceo "Tito Livio" articola i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, il cui monte ore totale è fissato dalla Legge in **almeno 90 ore**, in 3 sezioni:

1. attività formative comuni per classi parallele in orario curricolare;
2. attività formative progettate dal Consiglio di ciascuna classe;
3. Tirocini formativi presso una struttura esterna convenzionata (detti anche stage formativi) a scelta dell'alunno.

Anche in questa fase di emergenza sanitaria la normativa non è stata modificata e lo svolgimento delle ore nei PCTO costituisce prerequisito di ammissione all'Esame di Stato.

I TIROCINI FORMATIVI PRESSO UNA STRUTTURA ESTERNA CONVENZIONATA

Sono esperienze formative progettate insieme ad enti esterni che consentono a ciascun alunno lo svolgimento di percorsi **personalizzati** volti a conoscere ambienti professionali e a favorire un orientamento verso gli studi e le scelte future.

Periodi di svolgimento:

- durante l'anno scolastico in orario extracurricolare (è consentita la partecipazione in orario curricolare per un massimo di 3 giorni);
- durante le vacanze invernali ed estive.

Modalità di adesione:

1. L'alunno può proporre la propria candidatura ai **percorsi proposti dalla scuola** che sono contenuti nell' **AULA VIRTUALE PCTO**.

Si raccomanda di informare il coordinatore di classe appena si sarà ricevuta la conferma dell'accettazione della candidatura.

Come presentare la propria candidatura: scrivere una e-mail a asl@liceotitolivio.gov.it seguendo le modalità e i tempi indicati nell'aula virtuale (inserire come oggetto della e-mail il proprio nome e cognome e la denominazione del percorso per cui propone la propria candidatura).

Nel caso di un numero di richieste superiore ai posti disponibili, si formerà una graduatoria sulla base dei bisogni formativi seguendo il seguente ordine di precedenza:

- classi terze
- classi seconde
- classi prime

A parità di condizione la precedenza spetta a chi ha inviato prima la mail di adesione.

2. L'alunno può **proporre un percorso formativo presso una struttura esterna** (ad esempio presso uno studio legale, un'associazione culturale, un ente pubblico...).

Le proposte saranno vagliate dal gruppo PCTO.

Criteri di accoglienza delle proposte esterne

Per l'accoglimento delle proposte da parte di studenti e famiglie si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) coerenza con le competenze trasversali attese;
- b) coerenza con i prevalenti indirizzi di orientamento degli studenti;
- c) tutor esterno non coincidente con le figure genitoriali;
- d) attività o azienda di cui la famiglia non sia titolare unica;
- e) carattere gratuito del Tirocinio per lo studente;
- f) ente certificatore esterno.

Come proporre un percorso:

- Scaricare dall'aula virtuale PCTO il modulo stage esterno;
- compilarlo in tutte le sue parti;
- consegnare al Coordinatore di classe una copia del modulo compilato;
- inviare **almeno 15 giorni prima della data di inizio del percorso** una copia del modulo all'indirizzo mail asl@liceotitolivio.gov.it (inserire come oggetto della mail il proprio nome e cognome e la denominazione "Proposta stage formativo").

Tempi per la presentazione delle proposte: entro il 19 APRILE 2021

Una volta che la candidatura è stata accettata lo studente dovrà:

- fare firmare dai genitori i documenti che saranno rilasciati dalla segreteria didattica e restituirli;
- svolgere le attività;
- compilare il **diario di bordo** sul registro elettronico **entro una settimana dal termine del percorso**;
- compilare il **questionario di valutazione del progetto** sul registro elettronico;

- controllare periodicamente che il tutor esterno prima e il tutor di classe poi abbiano vidimato il diario di bordo.

Per maggiori informazioni si rimanda al **“Vademecum utenti PCTO (ex ASL)”** pubblicato nelle Aule virtuali PCTO e nel sito web della scuola nella sezione PCTO.

Le istruzioni sull'uso del registro elettronico Spaggiari per la sezione “Scuola e territorio” dedicata ai PCTO possono essere reperite nel **“Manuale studenti”** contenuto nella sezione “Videotutorial e FAQ” del registro elettronico.

In caso di dubbi o difficoltà vi invitiamo a inviare una mail o a fissare un appuntamento scrivendo all'indirizzo di posta elettronica asl@liceotitolivio.gov.it.

Cordiali saluti

La referente di Istituto per i PCTO
Prof.ssa Rosamaria Di Salvo

Il Dirigente scolastico
Dott. Rocco Bello



